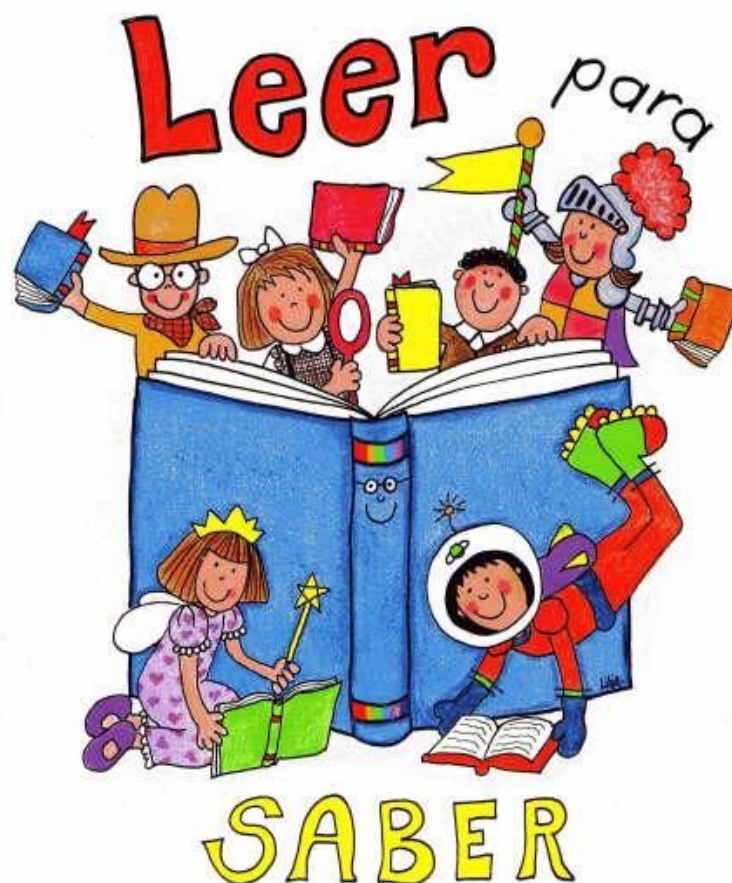


# PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



CURSO 2020/21



## Índice

1.	<i>CARACTERÍSTICAS ACTUALES DEL CENTRO Y DE SU BIBLIOTECA ESCOLAR</i> .....	4
2.	<i>RESPONSABLE Y EQUIPO DE APOYO</i> .....	4
3.	<i>JUSTIFICACIÓN</i> .....	5
4.	<i>OBJETIVOS</i> .....	6
5.	<i>AUTOMATIZACION Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN</i> .....	6
6.	<i>SERVICIOS BIBLIOTECARIOS</i> .....	7
7.	<i>APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO</i> .....	9
8.	<i>ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA</i> .....	9
9.	<i>PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA EL CURSO 20/21</i> .....	10
10.	<i>USO DE LA INFORMACIÓN Y LA PROVISIÓN DE RECURSOS</i> .....	11
11.	<i>MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN, PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO, SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES</i> .....	11
12.	<i>USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA</i> .....	11
13.	<i>PROGRAMACION HORA DE LECTURA</i> .....	14
14.	<i>ITINERARIO LECTOR</i> .....	14
15.	<i>COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES, ENTIDADES Y BIBLIOTECAS DEL ENTORNO</i> .....	18
16.	<i>RECURSOS ECONÓMICOS</i> .....	18
17.	<i>COMPROMISOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO</i> .....	18
18.	<i>PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i> .....	19
19.	<i>PROPUESTAS MEJORA DEL PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA</i> .....	29



## 1. CARACTERÍSTICAS ACTUALES DEL CENTRO Y DE SU BIBLIOTECA ESCOLAR

Actualmente el centro cuenta con diecisiete unidades, 5 de Educación Infantil y 12 de Educación Primaria. El claustro lo componen 26 maestros/as, 2 maestros COVID, 1 PTIS y 1 monitora escolar.

Su Biblioteca está situada en la planta alta del edificio. Tiene unas dimensiones de unos 80 metros cuadrados aproximadamente. Se distinguen varias zonas:

- Zona de corcho donde los alumnos pueden sentarse a leer. Esta parte está orientada fundamentalmente al alumnado de infantil.
- En el centro de la sala se encuentran dos grupos de mesas que suelen utilizar los alumnos de Primaria para sus lecturas.
- Alrededor se encuentran las estanterías clasificadas por ciclos y temática, según la CDU.
- En el fondo se han colocado dos mesas grandes para poder trabajar en grupo y estanterías para guardar y clasificar el material de Matemáticas.

Debido a la Covid19, la distribución de la biblioteca ha sufrido algunos cambios. La zona central sólo dispone de dos ocho mesas distribuidas en dos grupos con una distancia de 2 metros entre cada grupo.

Los recursos están informatizados por el programa Biblioweb y se está introduciendo en la aplicación web: Biblioweb Séneca. Se han ido adquiriendo ejemplares en todos los ciclos para la lectura en común:

- 4007 ejemplares de lecturas, para los distintos niveles, catalogados.
- Alrededor de 1000 ejemplares por catalogar.
- 2.000 ejemplares de libros de consultas.

## 2. RESPONSABLE Y EQUIPO DE APOYO

Teniendo en cuenta los criterios para el nombramiento de responsable del Plan de Lectura y Biblioteca se propone a M<sup>a</sup> Isabel Nodal Ciria. El equipo de apoyo lo componen el 25% del profesorado con destino en el Centro:

- M<sup>a</sup> Dolores Ordóñez González. Representante del 2ºr Ciclo.
- Rocío Ojeda Barrera. Representante del Ciclo de Educación Infantil.
- M<sup>a</sup> Luisa Fernández Gómez. Representante del Primer Ciclo.
- Trinidad Salvador Marín. Especialista de Inglés. Representante del 2ºCiclo.
- Ángeles María García Fernández. Representante del 2ºCiclo.
- Vanessa Ruíz López. Especialista de Música. Representante del 3º Ciclo.
- Joaquina Simán López. Jefa de Estudios.



- M<sup>a</sup> de Gracia Alonso Pérez. Directora.
- Silvia Sánchez Robles. Representante del Equipo de Apoyo a la Integración.

La maestra de religión, Francisca Puerto Pérez, aunque no puede pertenecer al equipo de apoyo de la biblioteca, colabora y realiza las mismas funciones que los miembros del equipo.

El número de horas dedicadas por la responsable es de solamente una hora semanal.

El centro dispone de monitora escolar, pero no dispone de tiempo para dedicarlo a la biblioteca.

### 3. JUSTIFICACIÓN

En una sociedad en la que abundan las desigualdades, nuestra biblioteca escolar quiere ser un factor de compensación social, al posibilitar el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos, procurando así paliar la brecha digital y social.

Es un espacio para la lectura, propiciador de experiencias gratas de encuentro y convivencia con los libros y con los recursos culturales en general. Apoya los programas del centro en su conjunto, especialmente aquellos que vayan enfocados a la formación en el uso crítico y ético de la información y en la transformación de la sociedad en cuanto a conocimientos.

Nuestro alumnado tiene una procedencia en el que el nivel de estudios superiores por habitantes es muy bajo. Sus padres y madres no suelen ser lectores. En casa suelen tener diccionarios y enciclopedias, pero la mayoría carece de biblioteca familiar.

Por lo tanto, nuestra biblioteca debe tener el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados, suficientes en número y calidad, y contemplar todas las áreas del currículo.

### 4. OBJETIVOS

1. Fomentar en el alumnado el gusto por la lectura, como fuente de información, entretenimiento y enriquecimiento personal.
2. Desarrollar adecuadas prácticas lectoras y de manejo crítico de diversos textos y mensajes.
3. Estimular las habilidades de escritura creativa como medio de expresión personal y participación en la comunidad escolar.
4. Conocer la organización y funcionamiento básico de la biblioteca para una mejor utilización de sus recursos.
5. Conseguir que la biblioteca forme parte de la vida del centro, facilitando que los profesores la utilicen como instrumento fundamental de su trabajo.
6. Realizar actividades que fomenten la apreciación de variadas expresiones culturales y artísticas, promoviendo un adecuado desarrollo de la conciencia y sensibilidad del alumnado.



## 5. AUTOMATIZACION Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

Desde el curso 2009/10 la Biblioteca del Centro comparte espacio con el SUM. Para ello se adquirió mobiliario nuevo adecuado para poder crear un ambiente acogedor.

Actualmente la biblioteca dispone de unos 4007 libros catalogados.

Este curso escolar la apertura y el uso de la biblioteca ha sufrido un cambio, ajustándonos a la situación de pandemia que estamos viviendo y a la adaptación de espacios que ha tenido que sufrir el centro para guardar las distancias de seguridad.

El préstamo de libros es un hábito ya establecido en todos los Ciclos de Primaria pero este curso hemos tenido que buscar otras alternativas y realizar los préstamos de forma diferente.

Trimestralmente realizamos actividades de fomento de la lectura que todo el Centro apoya y participa con muy buena predisposición.

La biblioteca escolar colabora y asesora a todos los programas en los que está inmerso el centro para desarrollar su proyecto educativo.

La biblioteca no dispondrá de un horario establecido como ocurría en cursos anteriores pues se está usando para atender a los alumnos que están matriculados en la asignatura de valores. Aún así la biblioteca intenta seguir con su función de potenciar el placer por la lectura y nos hemos adaptado a las nuevas circunstancias.

## 6. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Las funciones de la persona responsable de la biblioteca escolar son:

- Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y el equipo de apoyo, el Plan de Trabajo de la Biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- Realizar el tratamiento técnico de la colección.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.
- Difundir la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando los productos y herramientas necesarios para darlos a conocer a la comunidad educativa.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los ciclos.



- Asesorar al profesorado y promover actuaciones y programas relacionados con la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de competencias informacionales.
- Informar al claustro y al equipo técnico de coordinación pedagógica de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades.
- Elaborar, junto al equipo de apoyo, la memoria anual de la biblioteca y coordinar las autoevaluaciones que se acometan.

El profesorado del equipo de apoyo a la biblioteca escolar tendrá las siguientes funciones:

- Elaborar, en colaboración con la persona responsable de la biblioteca y el equipo directivo, el Plan de trabajo de la Biblioteca, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Realizar labores de selección y gestión de recursos informativos y de libros en diversos formatos y soportes para darlos a conocer a todo el centro.
- Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.

## 7. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO

La utilización de la biblioteca escolar concierne a todo el profesorado, a todas las áreas, a todos los programas en los que está inmerso el centro para desarrollar su proyecto educativo.

Este año colaboraremos con los Planes y Proyectos inmersos en el centro en las siguientes actividades:

- Plan escuela TIC 2.0.
- Plan de Apertura.
- Plan Escuela Espacio de Paz.
- Plan de Igualdad.
- Plan de Autoprotección.
- Proyecto Sentir el Patrimonio.

## 8. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA

Educación Infantil.



Siempre se trabaja a través del cuento. Se les lee el cuento y luego se realizan preguntas sobre él, se hacen dibujos, se inventan personajes...

#### Educación Primaria.

- Lecturas del texto de las unidades de Lengua Castellana. Actividades de comprensión oral y escrita.
- Lectura del libro del itinerario lector. Puestas en común, dramatizaciones...
- Animación al préstamo de libros.
- Búsqueda de información.

## 9. PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA EL CURSO 20/21

#### Durante todo el curso.

- El itinerario lector.
- Préstamos a nivel de clases.

#### Primer Trimestre.

- A ritmo de flamenco. (16 de noviembre)
- Celebración del día de Santa Cecilia (22 de noviembre)

#### Segundo Trimestre.

- Celebración del día de la Paz (30 de enero)
- Celebración del Día de Andalucía.
- Sentir nuestro Patrimonio.

#### -Tercer Trimestre.

- Semana Cultural
- Lecturas en familia. (La actividad podrá ser de forma online si continúa la pandemia).
- Encuentro con autores. (La actividad podrá ser de forma online si continúa la pandemia).

## 10. USO DE LA INFORMACIÓN Y LA PROVISIÓN DE RECURSOS

La colección de la biblioteca escolar está compuesta por todos los recursos de libros y multimedia del centro educativo. La importancia y el sentido de la colección no están en ella misma en cuanto a cantidad, calidad, accesibilidad, etc., sino en su utilidad para estimular la curiosidad y el saber del alumnado y del profesorado.

En la sociedad de la información se ha de considerar la colección en un sentido muy amplio: recursos electrónicos, monografías, objetos de aprendizaje, materiales multimedia, tutoriales en línea, obras de referencia, selección de enlaces electrónicos por áreas, etc.



A través de la aplicación para la automatización de la colección, desde la biblioteca escolar se centralizará todos los recursos disponibles independientemente de su ubicación.

## 11. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN, PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO, SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES

El estímulo de la curiosidad intelectual, las competencias en el tratamiento de la información y competencia digital y el desarrollo de la competencia lectora han de verse reforzados a través de programas articulados y apoyados desde las bibliotecas de los centros educativos.

La biblioteca dispone de un apartado dentro de la web del Centro en la que ponemos los grandes acontecimientos de la biblioteca.

## 12. USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Este curso escolar, debido a la COVID 19, los alumnos no podrán subir a la biblioteca y no podrán hacer uso de sus instalaciones. No por ello se va a dejar de fomentar la lectura, ni de la posibilidad de hacer préstamos aunque sí tendremos que adaptarnos a la nueva normativa y situación.

### Préstamos a las aulas

Se seleccionarán y entregarán por clase, un lote de libros, adaptados al nivel y edad del alumnado, y se realizarán los préstamos guardando la cuarentena establecida. Este lote de libros se recogerá a final del trimestre y se entregará un nuevo lote. Así funcionaremos durante todo el curso escolar o hasta que dure la pandemia.

El préstamo a las aulas de Infantil se realizará por todo el curso escolar.

Respecto al itinerario lector se llevarán a cabo las siguientes medidas:

- El responsable de biblioteca o algún miembro del equipo de biblioteca repartirá por clase, la colección de libros establecida en el Itinerario lector.
- Se le repartirá un libro a cada alumno y este permanecerá en su rejilla o caja hasta finalizar la lectura. Nunca utilizará un alumno el libro de otro compañero.
- Una vez finalizada la lectura, el libro permanecerá una semana en cuarentena.
- La responsable de biblioteca o un miembro del equipo de apoyo recogerá la colección de libros leídos y los colocará en el lugar establecido.





### Participantes del Plan de Lectura y Biblioteca

Sus funciones serán:

- Elaborar el Plan de trabajo de la Biblioteca.
- Apoyar a la responsable en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Realizar la selección y gestión de recursos informativos y de libros para darlos a conocer en el Centro.
- Asesorar a la coordinadora y al equipo directivo sobre la compra de libros.
- Familiarizarse con el programa Biblioweb Séneca.

## **13. PROGRAMACION HORA DE LECTURA**

La hora de lectura no puede ser una acción desconectada del resto de tareas escolares, necesitamos darle unidad a todas nuestras actividades que persigan los mismos fines. La hora de lectura ha de tener una estrechísimamente relación con el área de lengua, pero también con el resto de las áreas.

### Método a seguir en la sesión de lectura:

- El maestro realiza la fase de motivación, con gran suspense en sus palabras. "En este momento veras lo que ocurrió a..."
- De forma oral trabajamos las ideas previas que el alumno tiene sobre algunos conceptos que aparecerán en el texto.
- A partir del título el maestro/ solicita a los alumnos/as previsiones de lo que va a tratar.
- El maestro/a pide silencio y lee el texto con énfasis.
- Lectura silenciosa (se puede aprovechar para hacerla con los alumnos/as más atrasados).
- Comprobación de la comprensión. Para lo cual se realizarán tres tipos de preguntas:

a) Preguntas de comprensión literal.

b) Preguntas de tipo inferencial.

c) Valoración crítica.

En el área de Matemáticas la lectura se trabaja a través de la comprensión de los enunciados de los problemas.

En el área de Ciencias Sociales y Naturales se trabaja a través de lectura comprensiva de los temas, resúmenes individuales y exposiciones orales al resto de compañeros.

## **14. ITINERARIO LECTOR**

Disponemos de un itinerario de colecciones de libros que están en la Biblioteca del Centro o nos lo dejan en préstamo la Biblioteca Municipal



ITINERARIO LECTOR BIBLIOTECA

PRIMER CICLO

CURSO 2020/21

NIVEL 1º

Primer Trimestre	Lectura libre: Individual y colectiva
Segundo Trimestre	"Pericopín". PERERA, Hilda.
Tercer Trimestre	"Pepín y el abuelo". PERERA, Hilda.

NIVEL 2º

Primer Trimestre	"Nariz de serpiente". SALMERÓN, Carmelo. "El vampirillo sin dientes". VIANA, Mercé.
Segundo Trimestre	"Rémora a la deriva". DEBOREY, Silvia. "El árbol de la esquina". GÓMEZ CERDA, Alfredo. "Una caja de secretos". MIMÓ, Muntsa.
Tercer Trimestre	"Secretos de ida y vuelta". LLUCH, Enric. Cómic: "El mundo en palabras". VELASCO, Nuria.

ITINERARIO LECTOR BIBLIOTECA

SEGUNDO CICLO

CURSO 2020/21

NIVEL 3º

Primer Trimestre	"Las vacaciones en Natal de una familia fantasmal". LLUCH, Enric. "Un baúl lleno de dinosaurios". ROSSETI, Ana.
Segundo Trimestre	"Las aventuras del genio Proscenio. La desaparición de la antorcha". VIANA, Mercé.
Tercer Trimestre	"La escuela de los piratas". FERNÁNDEZ PAZ, Agustín.



NIVEL 4º

Primer Trimestre	"Prisionero de los bandidos". ALMERAS, Arnaud. "La masía encantada". HERRERO, Lola.
Segundo Trimestre	"Las aventuras del genio Proscenio. La desaparición de la antorcha". VIANA, Mercé.
Tercer Trimestre	"Una de indios y vaqueros". GARCÍA GALLARDO, Margarita "La noche de los cuchicuchis". BORDONS, Paloma

ITINERARIO LECTOR BIBLIOTECA

TERCER CICLO

CURSO 2020/21

NIVEL 5º

Primer Trimestre	"Una de indios y vaqueros". GARCÍA GALLARDO, Margarita "La noche de los cuchicuchis". BORDONS, Paloma
Segundo Trimestre	" Jara". OSORO, Jasone "Las aventuras del genio Proscenio. La desaparición de la antorcha". VIANA, Mercé.
Tercer Trimestre	"Los cinco en el Cerro del Contrabandista". BLYTON, Enid.

NIVEL 6º

Primer Trimestre	"Querido hijo: estamos en huelga". SIERRA I FABRA, Jordi. "Querido hijo: estás despedido". SIERRA I FABRA, Jordi.
Segundo Trimestre	"Las aventuras del genio Proscenio. La desaparición de la antorcha". VIANA, Mercé. "Boy, relatos de la infancia". DAHL, Roald.
Tercer Trimestre	"Los cinco frente a la aventura". BLYTON, Enid.



ACTIVIDADES TIPO:

Antes

- Presentación y observación de la portada.
- Título.
- Contraportada.
- Autor.

Durante

- Lectura individual y colectiva.
- Preguntas orales de comprensión lectora.

Después

- Dramatizaciones: resumen del capítulo.
- Dibujos.
- Cambiar título.
- Cambiar el final.
- Mural de secuencias temporales.

## 15. COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES, ENTIDADES Y BIBLIOTECAS DEL ENTORNO.

Se colabora siempre que es posible con la biblioteca municipal y el centro se implica en las actividades que ésta organiza.

También con el ayuntamiento fundamentalmente durante la semana cultural que se desarrolla en el centro todos los años.

## 16. RECURSOS ECONÓMICOS

El centro destinará 200 euros a la biblioteca que se destinarán a lo siguiente:

- Renovación y actualización de ejemplares.
- Adquisición de revistas de interés del alumnado.
- Material necesario para organizar las actividades propuestas para la animación a la lectura.

## 17. COMPROMISOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

La responsable y los participantes en el plan de biblioteca se comprometen a participar en la red profesional de Bibliotecas escolares de Sevilla. Preferentemente en la línea 3: "Línea de participación



para bibliotecas escolares que realicen selección de recursos digitales y proyecten sus programas y servicios a la red”

## 18. PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Existirán reuniones periódicas del equipo de apoyo en las que se evaluarán las actividades realizadas, aceptación por parte del alumnado, dificultades encontradas...

Nuestra biblioteca escolar aplica indicadores de autoevaluación para asegurarse de que se han alcanzado los objetivos propuestos en su plan de trabajo de biblioteca.

A tal efecto, el centro dispone de documentos de referencia para las bibliotecas escolares con el objetivo de facilitar la labor del responsable en la implementación de servicios y programas y en los procesos de autoevaluación, procurándoles instrumentos para el reconocimiento de indicadores y señales de avance, la medición de progresos y la adopción de medidas de mejora relativas a las competencias lectoras e informacionales del alumnado.

Basándose en estos documentos el curso pasado se realizó un documento de autoevaluación con el fin de adoptar medidas de mejora.

Datos del centro	
Código de Centro:41001112	
Nombre del Centro: : C.E.P.I. "Pedro I"	
Localidad: Carmona	
Responsable de la biblioteca escolar: M <sup>º</sup> Isabel Nodal Ciria.	

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje

Indicador 1.1. Articulación de programas generales		
Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece		
Señalar SI o NO	SI	NO
Desde la biblioteca se articula una actuación general relacionada con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.		
SI LA RESPUESTA ANTERIOR ES AFIRMATIVA RESPONDA LAS SIGUIENTES		
Se ha elaborado un calendario de visitas reguladas a la biblioteca para los grupos-clase con el fin de desarrollar un programa básico de formación de usuarios.		



Se realizan actos informativos y de difusión para que el alumnado conozca los servicios operativos de la biblioteca en horario lectivo.		
---	--	--

Indicador 1.2. Articulación de programas generales Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital		
Señalar SI o NO	SI	NO
Se articula un programa general desde la biblioteca escolar para desarrollar habilidades y estrategias para investigar e informarse.		
SI LA RESPUESTA ANTERIOR ES AFIRMATIVA RESPONDA LAS SIGUIENTES		
Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar un guión para abordar un trabajo escrito.		
Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a subrayar y marcar textos para aprender y adquirir conocimiento relevante.		

Indicador 1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.		
Señalar SI o NO	SI	NO
Los responsables de programas y proyectos tienen en cuenta a la biblioteca escolar cuando diseñan su plan de trabajo y desarrollan las actividades.		

Indicador 1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, aprendizaje, las necesidades educativas especiales		
Señalar SI o NO	SI	NO
Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con programas de adaptación curricular y apoyos.		
Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con diversidad funcional: ciegos, ambliopes, auditivas, movilidad reducida.		

DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura

Indicador 2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar
--



Señalar SI o NO	SI	NO
El centro ha establecido líneas básicas de actuación respecto a actividades e intervenciones de carácter general relacionadas con la lectura.		
Desde la biblioteca se organizan y articulan actividades generales de fomento lector.		

Indicador 2.2.

Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros

Señalar SI o NO	SI	NO
Se aborda el tratamiento del tiempo de lectura reglado desde un planteamiento general acordado.		
Se han establecido y sistematizado las intervenciones didácticas en el ámbito del aula y de las áreas para trabajar el tiempo de lectura y escritura en corresponsabilidad relacionadas con la expresión oral, la conversación. y la realización de presentaciones.		

Indicador 2.3.

Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas

Señalar SI o NO	SI	NO
Se desarrollan actos de lecturas literarias y recreativas leídas por el profesorado para desarrollar la escucha entre el alumnado.		
Se desarrollan actos de lecturas compartidas comentadas entre varios alumnos tanto literarias como recreativas.		
Se utiliza diversidad de tipología textual: textos discontinuos (cuadros y gráficos, tablas y matrices, ilustraciones, mapas, formularios, hojas informativas, avisos y anuncios, vales y cupones, certificados).		

DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

Indicador 3.1.

Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad

Señalar SI o NO	SI	NO



Existe un presupuesto anual estable del centro dedicado a la biblioteca.		
El acceso a la biblioteca escolar no supone problema alguno para personas con movilidad reducida.		
La decoración y la distribución del mobiliario favorece el ambiente de lectura y aprendizaje.		
La biblioteca dispone lector de códigos de barras.		
La biblioteca dispone de un ordenador para la gestión conectado a internet.		
La biblioteca dispone al menos de un ordenador conectado a internet para el alumnado/ usuario.		
Hay en el centro señalizaciones externas que indican las direcciones de acceso y la ubicación de la biblioteca.		
Hay señalizaciones internas indicando zonas, áreas, secciones y servicios. Hay instalado en la biblioteca, en lugar visible, un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU para orientar al alumnado y al profesorado.		

Indicador 3.2. Servicios operativos de la biblioteca		
Señalar SI o NO	SI	NO
La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo individual.		
La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo colectivo.		
La biblioteca tiene arbitrado un sistema de recogida de peticiones (desiderata) mediante buzón de sugerencias.		
El número de horas a la semana que la biblioteca abre en horario escolar supera el 70% del horario lectivo.		
La biblioteca utiliza internet para ofrecer servicios y dar información de la biblioteca (página web, blog etc.		

Indicador 3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios		
Señalar SI o NO	SI	NO
Se realizan tareas continuas para optimizar la organización, presentación, custodia y difusión de la colección.		





La colección tiene señalización en las estanterías y baldas para facilitar la localización de documentos		
Se realizan regularmente las tareas de catalogación/ clasificación/indización.		
El préstamo de documentos al alumnado se realiza informáticamente, mediante el programa Abies		
Se realizan tareas periódicas y se distribuye trabajo relacionado con la colocación de códigos de barras en los documentos.		
Se lleva a cabo el expurgo de los documentos que están en mal estado, obsoletos o que no corresponden a las necesidades del alumnado y el profesorado.		

Indicador 3.4. Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca		
Señalar SI o NO	SI	NO
Hay establecida una distribución de responsabilidades y tareas concretas entre el profesorado del equipo de apoyo y el responsable de la biblioteca escolar en la biblioteca escolar.		
El equipo de apoyo atiende a las personas usuarias de la biblioteca en el horario asignado a este fin.		
El equipo de apoyo ayuda al responsable de la biblioteca en las tareas de carácter organizativas y dinamizadoras.		
El responsable de la biblioteca escolar asesora al profesorado en actuaciones de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca escolar.		
El responsable de la biblioteca escolar elabora, en colaboración con el equipo directivo y de acuerdo con sus directrices, el plan de trabajo de la biblioteca.		
El responsable de la biblioteca escolar informa al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canaliza sus demandas.		
Número de horas semanales asignadas al responsable de la biblioteca escolar durante el curso 2012-13	nº horas:	
Número de horas semanales asignadas al equipo de apoyo de la biblioteca escolar durante el curso 2012-13	nº horas:	



El monitor escolar dedica parte de su horario a la atención de la biblioteca		
--	--	--

Indicador 3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento		
Señalar SI o NO	SI	NO
Cuando se reciben documentos se informa de su recepción y características al profesorado del centro.		
En las reuniones del claustro y del equipo técnico de coordinación pedagógica se informa regularmente sobre cuestiones que atañen al desarrollo del plan de trabajo de la biblioteca escolar de manera regular.		
Cuando se reciben documentos se informa de su recepción y características al alumnado del centro.		

Indicador 3.6. Política documental		
Señalar SI o NO	SI	NO
Se arbitran mecanismos de recogida de información para conocer las necesidades documentales de la comunidad educativa		
Se ha configurado el corpus de obras que constituyen el itinerario básico de lectura del centro.		
Se seleccionan y adquieren documentos en otras lenguas.		
Se seleccionan y adquieren documentos específicos para padres y madres.		
Se seleccionan y adquieren documentos específicos para el profesorado.		

#### DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación

Indicador 4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares		
Señalar SI o NO	SI	NO
Las familias colaboran en tareas relacionadas en el funcionamiento de la biblioteca escolar.		



El centro promueve un club de lectura para padres y madres.		
Se realizan actividades en colaboración con el ayuntamiento.		
Se realizan actividades y colaboraciones con librerías locales.		

<b>Indicador 4.2.</b> Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural		
Señalar SI o NO	SI	NO
Se vincula la apertura de la biblioteca con programas de compensación educativa de acompañamiento, refuerzo educativo y apoyo al estudio.		
Se habilita la biblioteca como lugar de trabajo para el alumnado, en especial para el que no dispone de un lugar adecuado o los recursos necesarios en su respectivo domicilio.		

<b>Indicador 4.3.</b> Utilización de las redes sociales		
Señalar SI o NO	SI	NO
Se promueven clubes de lectura por afinidades de géneros literarios, temas científicos, etc.		
La biblioteca escolar posee un perfil en una red social (Facebook, Tuenti, Twitter..) para promover la difusión de la biblioteca y el contacto de la misma con los usuarios/alumnos		

#### DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión

<b>Indicador 5.1.</b> Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro		
Señalar SI o NO	SI	NO
Se tiene en cuenta y se incorpora el uso de la biblioteca al plan de centro.		
Se incorpora el plan de trabajo de la biblioteca al proyecto educativo.		
Se incorporan las intervenciones en el uso de la biblioteca escolar a las programaciones docentes.		
Las normas de funcionamiento y uso de la biblioteca están incluidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento.		



En el ROF se contempla la política de préstamo.		
En el ROF se contempla las normas de uso de espacios y servicios.		
En el ROF se garantiza la consignación de partidas presupuestarias anuales para el mantenimiento de la biblioteca.		

Indicador 5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.		
Señalar SI o NO	SI	NO
Se utilizan instrumentos para conocer las necesidades de formación.		
El profesorado participa en grupos de trabajo relacionados con la biblioteca escolar.		
En la biblioteca hay una sección dedicada a documentación profesional para el profesorado.		

## 19. PROPUESTAS MEJORA DEL PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje.

- Articular un programa general desde la biblioteca escolar para desarrollar habilidades y estrategias para investigar e informarse.
- Desarrollar actividades para enseñar al alumnado a elaborar un guión para abordar un trabajo escrito.
- Desarrollar actividades para enseñar al alumnado a subrayar y marcar textos para aprender y adquirir conocimientos relevantes.

DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

- Configurar el corpus de obras que constituyen el itinerario básico de lectura del centro.

DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación.

- Hacer un perfil en una red social (Facebook, Twitter..) para promover la difusión de la biblioteca y el contacto de la misma con los usuarios/alumnos.